


**ИНСТИТУЦИОНАЛНА СРЕДА
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА
ДИСТАНЦИОННА ФОРМА НА
ОБУЧЕНИЕ В НАЦИОНАЛЕН
ВОЕНЕН УНИВЕРСИТЕТ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**



Поколението Z

Навици и умения

- превключват се между множество платформи и устройства.
- техният стил са по-скоро изображенията
- търсачи на информация
- силни виртуални комуникационни умения
- онлайн умения за сътрудничество
- предприемачески дух



8 секунди

Поколението Z

Идеи за обучението им

- смесени медии и визуално стимулиращи съобщения;
- по-гъвкаво обучение;
- самостоятелност и автономия;
- сътрудничество и връзки с хората;
- „дигитални медии“;
- лесни за използване технологии;
- използване на мобилни устройства



Поколението Z

Идеи за обучението им

- създаване на зони за спаринг;
- графична и смислена информация;
- начин на общуване;
- находчивост;
- диференцирано учене;
- мониторинг в реално време;
- работа отвсякъде.



Среда за провеждане на

дистанционна форма на обучение

LMS - възможности

- ❖ регистриране;
- ❖ администриране на учебната програма;
- ❖ представяне на информацията в удобен за възприемане вид;
- ❖ отчитане траекторията на обучаемия;
- ❖ комуникация;
- ❖ проверка на знанията.



Среда

Ведомствени и университетски документи регламентиращи дистанционното обучение

- ❖ Инструкция на Министерството на отбраната № И - 3 / 08. 08. 2007 г.;
- ❖ Директива 75-11 на Съюзното командване по трансформациите (СКТ) на НАТО:
„ACT JOINT ADVANCED DISTRIBUTED LEARNING DIRECTIVE” (ACT JADLD);
- ❖ STANAG 2591 (ADL).



Организация и провеждане

Основни документи

- ❖ Стратегия за развитие на Националния военен университет „Васил Левски“;
- ❖ Стратегията за развитие на академичния състав в НВУ „В. Левски“;
- ❖ Стратегически план на университета;
- ❖ Правилник за устройството и дейността на НВУ „Васил Левски“;
- ❖ Правилник за устройството и дейността на Център за дистанционно обучение и симулации при Националния военен университет „Васил Левски“;

Състав

Средата за обучение включва:

- ❖ динамична система за управление на съдържанието;
- ❖ система за управление на обучението и учебното съдържание за дистанционните програми в образователно-квалификационна степен и образователно-научна степен;
- ❖ система за управление на обучението и учебното съдържание на дистанционни курсове за придобиване и повишаване на квалификацията;



Среда

Предимства:

- ❖ водене на статистика;
- ❖ синхронна и асинхронна комуникация;
- ❖ вградена търсеща машина;
- ❖ интерфейс на български;
- ❖ с безплатни софтуерни инструменти;
- ❖ не изисква големи системни ресурси;
- ❖ защитена от неоторизиран достъп;



Среда

Предимства:

- ❖ бързо и лесно обновяване;
- ❖ Съвместима с най-разпространените операционни системи и WEB браузъри;
- ❖ допълнително програмно осигуряване на потребителските станции;
- ❖ универсална;
- ❖ съвместима с други системи с аналогично предназначение.



ОСНОВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА СУО

Основни функционалности

- ❖ Учебна програма;
- ❖ Литература;
- ❖ Лекции (адаптивни учебни материали);
- ❖ Тестове (различни формати);
- ❖ Упражнения;



Основни възможности на СУО

Основни функционалности

- ❖ Задачи;
- ❖ График на занятията;
- ❖ Конспект за изпита;
- ❖ Съобщения за консултации, контролни и изпити;
- ❖ Информация за преподавателския екип.



Основни възможности на СУО

Учебни материали

- ❖ речници;
- ❖ адаптивни учебни материали (модулна лекция);
- ❖ форуми с подкрепа за начините на обучение;
- ❖ бази данни за обучението;
- ❖ енциклопедии – Wiki;
- ❖ SCORM пакети;
- ❖ офис документи и изображения във всички формати;



ОСНОВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА СУО

Учебни материали

- ❖ Flash, Аудио и видео файлове;
- ❖ HTML и PDF;
- ❖ Чек-лист;
- ❖ Задачи под формата на кръстословица;
- ❖ docx файлове в текстов редактор заедно с форматирането и изображенията;
- ❖ електронни сертификати.



ОСНОВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА СУО

Уебинари

- ❖ **BigBlueButton;**
- ❖ **AdobeConnect;**
- ❖ **WizIQ;**



ОСНОВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА СУО

Електронен деканат

- ❖ учебни програми по направления;
- ❖ дневник за успеваемостта и посещаемостта;
- ❖ учебен план с автоматично записване за курс;
- ❖ учебно разписание;
- ❖ замяна и еднократни промени в разписанието на занятията;
- ❖ учебен кабинет на студента: дневник, студентска книжка, разписание;

ОСНОВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА СУО

Електронен деканат

- ❖ въвеждане на договорите;
- ❖ планиране и контрол на заетостта на преподавателите;
- ❖ болнични и отпуск с прехвърляне на заетостта;
- ❖ индивидуални учебни планове за целия срок на обучение;
- ❖ зачитане на оценки от друго образование;
- ❖ учебен календар с указани ваканции, празници и отлагания;
- ❖ академичен отпуск;
- ❖ кабинет на преподавателя.

Основни възможности на СУО

Ръководство и контрол

- ❖ Водене на дневник с оценки по дисциплината с възможност за ръчно редактиране;
- ❖ Настройване на изчисляването на крайната оценка;
- ❖ Въвеждане на критерии за изпълнение на задачите;
- ❖ Автоматично проследяване на изпълнението на заданията;
- ❖ Следене на прогреса по преминаване на обучението;
- ❖ Генериране на отчет за непроверени задачи;

Основни възможности на СУО

Ръководство и контрол

- ❖ Генериране на пълен отчет за дейността на студента;
- ❖ Статистически отчет за работата на потребителите и курсовете;
- ❖ Показване на оценки по цялото обучение включително преминати и вече изтрити дисциплини;
- ❖ Интегриране с Антиплагиат;
- ❖ Показва портфолио с постиженията и рейтинга на потребителите.

ОСНОВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА СУО

Тестиране

- ❖ склад за въпроси;
- ❖ въпроси за единичен избор от дадени опции;
- ❖ въпроси с множествен избор от дадени;
- ❖ въпроси за съответствие;
- ❖ въпроси относно пропуснати думи / знаци / номера;
- ❖ въпроси за даден номер с грешка (в отворена форма);
- ❖ въпроси относно дадена дума с варианти на писане;

ОСНОВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА СУО

Тестиране

- ❖ въпроси за изчисляване по формула;
- ❖ въпроси-есета с проверка от учителя;
- ❖ въпроси относно плъзгането на текст;
- ❖ въпроси за преместване на изображение;
- ❖ разбъркване на въпросите и отговорите в теста;
- ❖ задаване на ред на преминаване (странициране, брой и оценка на опитите);
- ❖ автоматичното запаметяване на опита;

ОСНОВНИ ВЪЗМОЖНОСТИ НА СУО

Тестиране

- ❖ обучаващи тестове;
- ❖ адаптивен алгоритъм за изчисляване на резултата;
- ❖ ограничаване на достъпа до теста по време;
- ❖ подробен отчет за всеки опит за преминаване;
- ❖ анализ на качеството на въпросите за статистиката;
- ❖ въпроси за рационализиране;
- ❖ вид на въпрос за съответствие с плъзгане и пускане.

Цели

в областта на дистанционното обучение са:

- ❖ качествено предимство на образователния пазар;**
- ❖ осигуряване на системата за придобиване и повишаване на квалификацията на кадровите военнослужещи и гражданските лица от министерството на отбраната и българската армия.**
- ❖ използване на нови идеи, методи и технологии за подобряване на ефективността и ефикасността на учебния процес и достигането му до обучаемите, независимо от тяхното местоположение.**

Цели

в областта на дистанционното обучение са:

- ❖ използване на системния подход към процеса на дистанционното обучение.**
- ❖ разширяване на изследователската база с постигане на значим принос в науката.**
- ❖ ефикасност по отношение на разходите.**

Конкретни стъпки

за постигане на целите

- ❖ осигуряване на необходимото информационно-комуникационно оборудване за целите на дистанционното обучение.
- ❖ поетапно, свързано с процеса на програмно акредитиране, внедряване на технологията за подпомагано до за всички програми.
- ❖ промени, при необходимост, в нормативните документи на Националния военен университет „Васил Левски“, касаещи дистанционното обучение.

Конкретни стъпки

за постигане на целите

- ❖ **формиране на смесени екипи за разработване на учебно-плановата документация за дистанционна форма на обучение.**
- ❖ **регулярно организиране на обучение с преподаватели от основните звена.**
- ❖ **разработване и приемане от АС на учебни планове и програми за дистанционно обучение;**

Конкретни стъпки

за постигане на целите

- ❖ разработване на учебно-методически материали и ресурси за самоподготовка;
- ❖ изготвяне на необходимия пакет документи за акредитиране;
- ❖ акредитиране на програми в дистанционна форма на обучение;
- ❖ разработване на учебно-административна документация за пилотни курсове;
- ❖ провеждане на пилотни курсове;

**БЛАГОДАРЯ
ЗА
ВНИМАНИЕТО!**